

【記載の仕方】

応募確認票（継続的取組部門）

※本票に記載された内容は、審査や事務連絡の参考として用います。公表用の資料として用いることはありません。

連絡先について 事務局から連絡する際に参考にさせていただきます

ふりがな		ふりがな	
会社名・団体名等		担当者	役職： 氏名：
連絡先	(住 所) 〒 (担当部署等) (電話番号等) TEL: FAX: MAIL:		

表彰実績について（間伐・間伐材利用コンクール以外のもの）

コンテスト等の名称	表彰年月	表彰内容
○年 ○○表彰	○年○月	○○賞受賞
△年 △△コンテスト	△年△月	改良前の○○製法により、○○賞受賞
(適宜、行を追加してください)		

※今回の応募内容について、各種コンテスト・コンクール等で表彰された実績がある場合に記載してください。

ホームページ等での取組紹介について

ホームページ等での取組紹介を	希望しない
----------------	-------

※受賞の有無に関わらず、応募頂いた取組等につきましては、応募申込書の内容を ForestGood や林野庁のホームページ等でご紹介させて頂きたいと考えております。

ホームページ等への掲載を希望されない方は「希望しない」に○をお付けください。

【その他注意事項】

※ ホームページ等での紹介や展示に際しましては、応募申込書を加工して使用いたします。

このため、取組内容につきましては、応募申込書の1枚に納めていただきますようお願いいたします。

※ このほか、パンフレット等、審査の参考となる資料がある場合は、別途送付していただくことも可能です。(原則として1種類とし、現物で送付いただく場合は10部送付してください)

※ また、電子メールで参考資料を送付いただく場合は、原則としてA4サイズ10ページ以内とし、PDF形式で送付いただきますようお願いいたします。

※ なお、電子メールで応募申込書、参考資料等を送付いただく場合は、1件当たり5MBまでとさせていただきます。1ファイル大きさが5MBを超える場合は、事務局にご連絡ください。なお、1ファイルが5MB以下の場合、メールを複数に分けて送付いただきますよう、お願いいたします。